

Утверждаю:
Директор МОУ «СОШ» с.Большелуг

 Л.В.Габова
«10»ноября 2017 года

**Справка
о наличии условий для питания обучающихся
МОУ «СОШ» с. Большелуг.**

Питание обучающихся в учреждении осуществляется в соответствии со статьей 37 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. самим учреждением. В школе функционирует школьная столовая, которая включает в себя помещение кухни и столовой, площадью 298 квадратных метров, зал для приёма пищи на 60 посадочных мест. Школьная столовая в достаточной степени оснащена современным технологическим оборудованием и посудой. Питание в МОУ «СОШ» с.Большелуг осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей школьного возраста. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях на основании договора, заключенного с торгующей организацией.

Учащиеся 1-4 классов получают двухразовое горячее питание, учащиеся 5-9 классов – одноразовое горячее питание. Охват обеспечения обучающихся горячим питанием составляет 100%. Для организации обедов обучающихся введена большая перемена по 25 минут. Учащиеся 1-4 классов обеспечены бесплатными горячими завтраками, обучающиеся из семей, в установленном порядке признанных малообеспеченными, бесплатными горячими обедами, питание остальных обучающихся осуществляется за счет родительских средств.

ПРИНЯТО:
Педсовет

"30" августа 2013г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ
«СОШ»с.Большелуг

Л.В.Габова

приказ № 100 от 02.09.2013г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», устава школы.

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

общие принципы организации питания обучающихся;

порядок организации питания в школе;

порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается Советом школы и утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенции республиканского бюджета.

5. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед),

6 Питание в школе организуется на основе примерного меню для детей 7-11 и 11-18 лет

9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

10. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания – социальный педагог, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

11. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме

6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).

4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

8. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым

директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образованием; своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию школы;

лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;

регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,

имеет право проводить консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

обучающиеся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Республике Коми, установленного в соответствии с законодательством и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося;

Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.

Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных

средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

Договор
по оказанию медицинского обслуживания обучающихся общеобразовательного
учреждения

с. Корткерос

16 июня 2014 г.

Лечебно-профилактическое учреждение Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми «Корткеросская центральная районная больница», имеющее лицензию на осуществление медицинской деятельности № ЛО-11-01-001196 от 16.05.2014 г., выданная Министерством здравоохранения Республики Коми, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», лице главного врача Дерновой Галины Спиридоновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Большелуг (МОУ «СОШ» с. Большелуг) именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Габовой Любовь Васильевны, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Обеспечение на безвозмездной основе медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с условиями настоящего договора и отвечающее требованиям к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется штатным работником Исполнителя по адресу:

- 168056, Республика Коми, Корткеросский район, с. Большелуг, ул. Интернациональная, д.63, ФАП, площадь помещения 88.7 кв.м (приложение № 15 к лицензии № ЛО-11-01-001196 от 16.05.2014 г.);

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

2.1.1. Предоставлять обучающимся возможность для прохождения медицинского обслуживания.

2.1.2. Согласовывать с Исполнителем график медицинского обслуживания.

2.1.3. Заказчик имеет право:

2.1.4. Истребовать сведения о результатах медицинского обслуживания.

2.1.5. Исполнитель обязан:

2.1.6. Проводить профессиональный медицинский осмотр обучающихся в соответствии с графиком.

2.1.7. Проводить профилактические прививки обучающихся в соответствии с планом.

2.1.8. Оказывать экстренную медицинскую помощь обучающимся.

2.1.9. Согласовывать с Заказчиком график медицинского обслуживания и проведение профилактических прививок.

2.1.10. Закреплять для медицинского обслуживания обучающихся медицинского работника.

2.1.11. Проводить профессиональные беседы и лекции с обучающимися.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Получать от заказчика информацию, необходимую для осуществления медицинского обслуживания обучающихся.

3. ЦЕНЫ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА.

3.1. Медицинский осмотр обучающихся проводится на безвозмездной основе.

Серия ЛО-П



005654

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

к лицензии № ЛО-11-01-001196 от « 16 » мая 2014 г.

на осуществление

Медицинской деятельности

(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")

выдано(й) (наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики Коми
"Корткеросская центральная районная больница"
(ГБУЗ РК «Корткеросская ЦРБ»)
юридический адрес: 168020, Республика Коми, Корткеросский район, с. Корткерос,
ул. Советская, д. 308 (ОГРН 1021101018399, ИНН 1113001543)

адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, выполняемые работы,
оказываемые услуги

168056, Республика Коми, Корткеросский район, с. Большелуг, д. 63–
фельдшерско-акушерский пункт

2. При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): 1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу; 7. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): 1) при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым)

Министр

(подпись уполномоченного лица)

Я.С. Бордюг

(ф.и.о. уполномоченного лица)

М.П.

Приложение является неотъемлемой частью лицензии



Серия ЛО-11

000893

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ЛИЦЕНЗИЯ

№ ЛО-11-01-001196 от « 16 » мая 2014 г.

На осуществление
(указывается лицензируемый вид деятельности)

Медицинской деятельности

(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")

Виды работ (услуг); выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»: (указывается в соответствии с перечнем работ (услуг), установленным постановлением о лицензировании соответствующего вида деятельности)

Согласно приложению (ям) к лицензии

Настоящая лицензия предоставлена (указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Республики
Коми "Корткеросская центральная районная больница"
ГБУЗ РК "Корткеросская ЦРБ"

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН)

1021101018399

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

ГБУЗ РК "Корткеросская ЦРБ"
1113001503
КОПИЯ ВЕРНА

18.06
Иванов
Подпись: И.В. Иванов



Место нахождения и места осуществления лицензируемого вида деятельности
(указываются адрес места нахождения (место жительства — для индивидуального предпринимателя) и адреса мест осуществления работ (услуг, выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности)

168020, Республика Коми, Корткеросский, с. Корткерос,

ул. Советская, д. 308

Адреса мест осуществления деятельности согласно приложению(ям)

Настоящая лицензия предоставлена на срок:

бессрочно

до «___» _____ г.

(указывается в случае, если федеральными законами, регулирующими осуществление видов деятельности, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», предусмотрен иной срок действия лицензии)

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения лицензирующего органа –
приказа (распоряжения) от _____ № _____

Действие настоящей лицензии на основании решения лицензирующего органа –
приказа (распоряжения) от _____ № _____

продлено до _____

(указывается в случае, если федеральными законами, регулирующими осуществление видов деятельности, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», предусмотрен иной срок действия лицензии)

Настоящая лицензия персформлена на основании решения лицензирующего органа –
приказа (распоряжения) от 16 мая 2014 № 5/166

Настоящая лицензия имеет 46 приложение (приложения), являющееся ее неотъемлемой
частью на 50 листах

Министр



Я.С. Бордюг

(подпись уполномоченного лица)

(д.л.о. уполномоченного лица)

