

Утверждено  
приказом Министерства образования  
и науки Республики Коми  
от «25» августа 2023 г. № 527  
Приложение 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Государственной экзаменационной комиссии Республики Коми**  
**по организации и проведению государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам среднего общего образования**  
**и единого государственного экзамена**

**1. Общие положения**

**1.1. Перечень условных обозначений и сокращений**

Апелляционная комиссия	Апелляционная комиссия Республики Коми по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена
Ассистенты	Лица, оказывающие участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья, для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, для участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов необходимую техническую с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей
Аудитории	Помещения, предоставляемые для проведения экзаменов
Выпускники прошлых лет	Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 г.) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК РК	Государственная экзаменационная комиссия Республики Коми по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам

	среднего общего образования
КИМ	Контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы
Минобрнауки Республики Коми	Министерство образования и науки Республики Коми
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ОМСУ	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
ПО	Программное обеспечение
Порядок проведения ГИА	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 (зарегистрирован Минюстом России 15.05.2023 регистрационный № 73314)
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РИЦОКО	Государственное автономное учреждение Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования»
РПК	Республиканские предметные комиссии по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена
РЦОИ	Региональный центр обработки информации
Сеть «Интернет»	Информационно-коммуникационная сеть «Интернет»
Технический специалист	Технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, членам ГЭК РК
Участники ГИА	Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, допущенные в установленном порядке к ГИА; экстерны, допущенные в установленном порядке к ГИА
Участники ЕГЭ	Выпускники прошлых лет; лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования; обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
Участники экзаменов	Участники ГИА и участники ЕГЭ

Участники экзаменов с ОВЗ	Участники экзаменов с ограниченными возможностями здоровья
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
ФИПИ	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»
Черновики	Листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение в ППЭ, в котором осуществляется безопасное хранение ЭМ, оборудованное телефонной связью, принтером и компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, а также сканером
Экзаменаторы-собеседники	Экзаменаторы-собеседники для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме
Экстерны	Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования
ЭМ	Экзаменационные материалы

**1.2.** ГЭК РК создается Минобрнауки Республики Коми для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, а также организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечению соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

**1.3. ГЭК РК в своей деятельности руководствуется:**

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- приказом Рособнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и

среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

- приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- приказом Рособрнадзора от 11.08.2022 № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Минобрнауки Республики Коми по вопросам организации и проведения ГИА в Республики Коми;

- методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

- настоящим Положением.

**1.4.** Положение действует до принятия иных нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность ГЭК РК, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в Положение.

## **2. Состав и структура ГЭК РК**

**2.1.** Минобрнауки Республики Коми ежегодно создает ГЭК РК и организует ее деятельность, направляет предложения в Рособрнадзор о кандидатурах председателя ГЭК РК и его заместителя для утверждения в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

**2.2.** ГЭК РК прекращает свою деятельность с момента утверждения ГЭК РК для проведения ГИА на территории Республики Коми в следующем году.

**2.3.** Состав ГЭК РК формируется из представителей Минобрнауки Республики Коми, Управления по надзору и контролю в сфере образования Минобрнауки Республики Коми, ОМСУ, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора.

**2.4.** Состав ГЭК РК формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав ГЭК РК, конфликта интересов

---

*Примечание. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению экзаменов, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.*

---

**2.5.** Состав ГЭК РК (за исключением председателя ГЭК РК и его заместителя) утверждается приказом Минобрнауки Республики Коми.

**2.6.** В структуру ГЭК РК входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены ГЭК РК, входящие в состав президиума ГЭК РК, члены ГЭК РК.

2.7. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиальных решений.

### 3. Полномочия и функции ГЭК РК

3.1. ГЭК РК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения экзаменов на территории Республики Коми.

3.2. В рамках организации и проведения экзаменов ГЭК РК выполняет следующие функции:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению экзаменов на территории Республики Коми;
- обеспечивает соблюдение Порядка проведения ГИА на территории Республики Коми;
- обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

---

*Примечание. ГЭК РК правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.*

---

3.3. Председатель ГЭК РК (заместитель председателя ГЭК РК), президиум, ответственный секретарь, члены ГЭК РК **обязаны:**

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности при организации и проведении ГИА.

3.4. **Председатель ГЭК РК**, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК РК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

- определяет план работы ГЭК РК;
- организует работу президиума ГЭК РК;
- распределяет обязанности между членами ГЭК РК;
- ведет заседания ГЭК РК;
- подписывает протоколы заседаний ГЭК РК,
- контролирует исполнение решений ГЭК РК.

3.5. **Заместитель председателя ГЭК РК**, утвержденный Рособрнадзором:

- исполняет обязанности председателя ГЭК РК в случае его временного отсутствия;
- обеспечивает координацию работы членов ГЭК РК;
- осуществляет контроль выполнения плана работы ГЭК РК.

3.6. **Председатель ГЭК РК (заместитель председателя ГЭК РК) проводит следующую работу:**

- согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Минобрнауки Республики Коми;

- согласует места регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения ППЭ и распределение между ППЭ–участников экзаменов, руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, членов ГЭК РК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов по представлению Минобрнауки Республики Коми;

- принимает решение о направлении членов ГЭК РК в ППЭ, ГАУ РК «РИЦОКО», выполняющего функции РЦОИ, РПК и апелляционную комиссию, места хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка проведения ГИА;

- принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:

- об изменении (дополнении) участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, об

изменении формы ГИА (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 7 Порядка проведения ГИА), а также сроков участия в экзаменах при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК РК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

- об изменении участниками ГИА ранее указанного в заявлениях об участии в экзаменах уровня ЕГЭ по математике (заявления принимаются ГЭК РК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

- об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками ГИА после 1 февраля) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), а также документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в экзаменах в установленные сроки (заявления принимаются от участников ГИА или их родителей (законных представителей) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

- об участии в ЕГЭ (в случае подачи заявления участниками ЕГЭ после 1 февраля) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), а также документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в ЕГЭ в установленные сроки (заявления принимаются от участников ЕГЭ не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

- об изменении (дополнении) участниками ЕГЭ перечня указанных в заявлениях об участии в ЕГЭ учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, и (или) сроков участия в ЕГЭ, а также документы, подтверждающие уважительность причин изменения (дополнения) перечня учебных предметов и (или) сроков участия в ЕГЭ (заявления принимаются от участников ЕГЭ не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

- об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

- об изменении ранее выбранного уровня ЕГЭ по математике участников ГИА, получивших неудовлетворительный результат ЕГЭ по математике, для повторного участия в ЕГЭ в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов (заявления принимаются в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ЕГЭ по математике);

---

**Примечание.** В случае неоднозначного трактования причин, указанных в подтверждающих документах, председатель ГЭК РК созывает членов президиума ГЭК РК для принятия коллегиального решения. Решение ГЭК РК по указанному вопросу согласовывается с Рособрнадзором.

---

- организует работу общественной приемной ГЭК РК (при необходимости) с целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК РК;

- принимает решение о проведении членами ГЭК РК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проверки готовности ППЭ;

- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК РК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Минобрнауки Республики Коми, Управления по надзору и контролю в сфере образования Минобрнауки Республики Коми и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА, о случаях нарушения Порядка проведения ГИА,

выявленных в рамках обработки экзаменационных работ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением экзаменов;

- принимает от члена ГЭК РК акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

- согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае, если в течение двух часов от начала экзамена, устанавливаемого едиными расписаниями ЕГЭ, ГВЭ, ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

- получает информацию от руководителя РИЦОКО о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков и дополнительных бланков, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков (дополнительных бланков) ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

- рассматривает результаты проведения экзаменов по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании;

---

***Примечание.** Утверждение результатов экзаменов осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ.*

---

- по итогам перепроверки экзаменационных работ в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки экзаменационных работ, принимает решение согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

- в случае если апелляционной комиссией была удовлетворена апелляция участника экзамена о нарушении Порядка проведения ГИА, принимает решение об аннулировании результата экзамена данного участника экзамена по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к экзамену по соответствующему учебному предмету в резервные сроки;

- в случае если апелляционной комиссией была удовлетворена апелляция участника экзамена о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении его результата экзамена по соответствующему учебному предмету согласно результатам централизованной проверки, проведенной в соответствии с протоколом апелляционной комиссии;

- получает от РИЦОКО по завершении проверки экзаменационных работ результаты ЕГЭ, в том числе полученные от ФЦТ результаты централизованной проверки экзаменационных работ;

- при установлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА участником экзамена принимает решение об аннулировании его результата экзамена по соответствующему учебному предмету и о повторном допуске такого участника экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в сроки, установленные пунктами 94 и 96 Порядка проведения ГИА;

- при установлении фактов нарушения Порядка проведения ГИА лицами, присутствовавшими в ППЭ, или иными (неустановленными) лицами, а также при установлении фактов отсутствия, неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения во время проведения экзамена принимает решение об аннулировании

результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзаменов, а также о повторном допуске участников экзамена к экзамену по соответствующему учебному предмету в соответствии с пунктом 55 Порядка проведения ГИА;

- для принятия решения об аннулировании результатов экзамена в связи с нарушением Порядка проведения ГИА запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭМ и другие материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения Порядка проведения ГИА;

---

***Примечание.** Решение об аннулировании результатов экзаменов принимается в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия апелляционной комиссией соответствующих решений, завершения проверки по фактам нарушения Порядка проведения ГИА, организованной председателем ГЭК РК.*

---

- в случае выявления Рособрнадзором фактов нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов или лицами, присутствовавшими в ППЭ, или иными (неустановленными) лицами, в том числе фактов отсутствия, неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения на территории Республики Коми, при проведении проверки по фактам нарушения Порядка проведения ГИА до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, рассматривает указанную информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка проведения ГИА, направленные Рособрнадзором в адрес председателя ГЭК РК, и в течение двух рабочих дней, следующих за днем завершения рассмотрения указанной информации и материалов, принимает решение об аннулировании результатов экзаменов или о приостановке действия результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

---

***Примечание.** Решение об аннулировании участникам экзаменов результатов экзаменов в связи с фактами нарушения Порядка проведения ГИА, выявленными Рособрнадзором, должно быть принято председателем ГЭК РК не позднее двух рабочих дней, предшествующих дню начала проведения основного этапа зачисления, устанавливаемого порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования.*

---

- принимает решение о повторном допуске к сдаче экзамена (экзаменов) в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов:

- участников ГИА, получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;
- участников экзаменов, не явившихся на экзамен по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- участников экзаменов, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- участников экзаменов, апелляции которых о нарушении Порядка проведения ГИА апелляционной комиссией были удовлетворены;
- участников экзаменов, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК РК в случае выявления фактов нарушения Порядка проведения ГИА, совершенных лицами, присутствующими в день проведения экзамена в ППЭ, или иными (в том числе неустановленными) лицами;
- участников экзаменов, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК РК в случае выявления фактов отсутствия, неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения во время проведения экзаменов;



- принимает решение о допуске к ГИА в форме ЕГЭ по русскому языку и (или) математике базового уровня (к ГИА в форме ГВЭ по русскому языку и (или) математике) в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года:

- обучающихся образовательных организаций и экстернов, не допущенных к ГИА в текущем учебном году, но получивших допуск к ГИА в сроки, исключающие возможность прохождения ГИА до завершения основного периода проведения ГИА в текущем году;
- участников ГИА, не прошедших ГИА по обязательным учебным предметам, в том числе участников ГИА, чьи результаты ГИА по обязательным учебным предметам в текущем учебном году были аннулированы по решению председателя ГЭК РК в случае выявления фактов нарушения Порядка проведения ГИА участниками ГИА;
- участников ГИА, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки;

**3.7. В рамках организации и проведения экзаменов президиум ГЭК РК проводит следующую работу:**

- принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:
  - об изменении (дополнении) участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, об изменении формы ГИА (для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 7 Порядка проведения ГИА), а также сроков участия в экзаменах при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК РК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);
  - об изменении участниками ГИА ранее указанного в заявлениях об участии в экзаменах уровня ЕГЭ по математике (заявления принимаются ГЭК РК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);
  - об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками ГИА после 1 февраля) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), а также документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в экзаменах в установленные сроки (заявления принимаются от участников ГИА или их родителей (законных представителей) при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);
  - об участии в ЕГЭ (в случае подачи заявления участниками ЕГЭ после 1 февраля) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), а также документы, подтверждающие отсутствие возможности подать заявления об участии в ЕГЭ в установленные сроки (заявления принимаются от участников ЕГЭ не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);
  - об изменении (дополнении) участниками ЕГЭ перечня указанных в заявлениях об участии в ЕГЭ учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, и (или) сроков участия в ЕГЭ, а также документы, подтверждающие уважительность причин изменения (дополнения) перечня учебных предметов и (или) сроков участия в ЕГЭ (заявления принимаются от участников ЕГЭ не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);
  - об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;

- об изменении ранее выбранного уровня ЕГЭ по математике участников ГИА, получивших неудовлетворительный результат ЕГЭ по математике, для повторного участия в ЕГЭ в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов (заявления принимаются в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ЕГЭ по математике);
- согласует решение Минобрнауки Республики Коми о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный едиными расписаниями ЕГЭ, ГВЭ в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;
- рассматривает информацию, представленную Минобрнауки Республики Коми, о количестве участников экзаменов (*участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении*) в ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;
- получает от членов ГЭК РК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;
- получает от РИЦОКО по завершении проверки экзаменационных работ результаты ЕГЭ, в том числе полученные от ФЦТ результаты централизованной проверки экзаменационных работ;
- принимает решение о проведении до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, перепроверки РПК отдельных экзаменационных работ ЕГЭ, выполненных участниками экзаменов на территории Республики Коми;
- участвует в заседаниях ГЭК РК;
- вносит предложения по совершенствованию организации работы ГЭК РК, условий проведения экзаменов;
- выполняет возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и Порядком проведения ГИА.

### **3.8. Ответственный секретарь ГЭК РК:**

- обеспечивает подготовку проведения заседаний ГЭК РК;
- ведет протоколы заседаний ГЭК РК;
- организует делопроизводство ГЭК РК;
- готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК РК, президиуму ГЭК РК, выписки из протоколов ГЭК РК, информационные письма;
- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК РК;
- информирует ГАУ РК «РИЦОКО» об утверждении результатов экзаменов для незамедлительной передачи результатов экзаменов в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также ОМСУ;
- по окончании работы ГЭК РК передает документы на хранение в Минобрнауки Республики Коми.

---

*Примечание. В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК РК его обязанности исполняет член ГЭК РК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК РК.*

---

### **3.9. Члены ГЭК РК должны:**

- пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов;

- ознакомиться с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и проведение экзаменов, инструктивно-методическими материалами, определяющими порядок проведения экзаменов;

- обеспечить соблюдение Порядка проведения ГИА,

- по решению председателя ГЭК РК не позднее чем за две недели до начала экзаменов провести проверку готовности ППЭ,

- обеспечить в день экзамена доставку ЭМ ЕГЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации (ЭМ ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, ЭМ ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы), доставку ЭМ ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

- провести в день экзамена расшифровку при помощи специализированного ПО ЭМ, полученных в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет», и организовать их печать на бумажные носители;

- осуществлять взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РИЦОКО, в местах работы РПК и апелляционной комиссии, в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА;

- осуществлять контроль за соблюдением требований Порядка проведения ГИА в ППЭ, РИЦОКО, местах работы РПК и апелляционной комиссии, а также в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов;

- в случае выявления нарушений требований Порядка проведения ГИА принимать решение об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

- по согласованию с председателем ГЭК РК принимать решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае, если в течение двух часов от начала экзамена, устанавливаемого едиными расписаниями ЕГЭ, ГВЭ, ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

- составить акт по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, который в тот же день передается председателю ГЭК РК для принятия решения о повторном допуске таких участников ГИА к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в соответствии с пунктом 47 Порядка проведения ГИА;

- составить акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, который в тот же день передается председателю ГЭК РК;

- присутствовать при копировании в увеличенном размере ЭМ для лиц, указанных в пункте 60 Порядка проведения ГИА, в день проведения экзамена в аудитории;

- доставить в ППЭ ЭМ на бумажных носителях, упакованные в специальные пакеты, ЭМ ГВЭ на электронных носителях в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

- получить от уполномоченной организации данные для доступа к ЭМ в электронном и зашифрованном виде, полученные посредством сети «Интернет» (в случае расшифровки ЭМ ГВЭ, доставленных на электронных носителях – от РИЦОКО), в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету для организации их печати на бумажные носители;

- оказывать содействие техническому специалисту и организаторам ППЭ в случае печати ЭМ в аудитории в присутствии участников экзаменов и общественных наблюдателей (при наличии);

- присутствовать при организации печати техническим специалистом ЭМ ГВЭ на бумажные носители в случае печати ЭМ ГВЭ в Штабе ППЭ;
- составить акт об удалении с экзамена и удалить из ППЭ лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА, в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения, второй экземпляр акта направить в ГЭК РК для рассмотрения;
- при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником составить акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам, второй экземпляр акта направить в ГЭК РК для рассмотрения;
- присутствовать при переносе ассистентами в бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ (бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ), а также в дополнительные бланки (при необходимости) ответы на задания КИМ, выполненные слепыми и слабовидящими участниками экзаменов в специально предусмотренных тетрадях, бланках увеличенного размера (дополнительных бланках увеличенного размера), черновиках, а также ответы на задания КИМ, выполненные участниками экзаменов, указанными в пункте 60 Порядка проведения ГИА на компьютере;
- принять апелляцию участника экзамена о нарушении Порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 100 Порядка проведения ГИА) в день проведения экзамена до момента выхода участника экзамена из ППЭ;

---

**Примечание.** В целях проверки изложенных в указанной апелляции сведений о нарушении Порядка проведения ГИА членом ГЭК РК организуется проведение проверки при участии организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии). Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК РК в апелляционную комиссию.

---

- по завершении экзамена составить отчет о проведении экзаменов в ППЭ и в тот же день передать его в ГЭК РК;
- после завершения экзамена направить запечатанные пакеты с ЭМ, электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии), из ППЭ в РИЦОКО (за исключением ППЭ, в которых проводится сканирование экзаменационных работ участников экзаменов).
- присутствовать при проведении сканирования ЭМ в случае сканирования ЭМ техническим специалистом в Штабе ППЭ сразу по завершении экзамена и передачи их в РИЦОКО.
- оказывать содействие организаторам и техническому специалисту в сканировании экзаменационных работ, в случае сканирования экзаменационных работ участников экзаменов в аудиториях сразу по завершении экзамена. Сканированные изображения экзаменационных работ, файлы, содержащие ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии), передаются в РИЦОКО для последующей обработки сразу по завершении сканирования экзаменационных работ из всех аудиторий.

---

**Примечание.** Неиспользованные и использованные ЭМ, электронные носители с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии), и использованные черновики направляются в места, определенные Минобрнауки Республики Коми, для обеспечения их хранения.

В случае сканирования экзаменационных работ участников экзаменов в Штабе ППЭ или аудиториях неиспользованные и использованные ЭМ, электронные носители с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии), и использованные черновики хранятся в ППЭ в сроки, установленные Минобрнауки

---

---

*Республики Коми, по истечении установленных сроков – направляются в места, определенные Минобрнауки Республики Коми, для обеспечения их хранения.*

*Неиспользованные и использованные ЭМ электронные носители с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии), хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, использованные черновики – в течение месяца после проведения экзамена. По истечении сроков хранения указанные материалы уничтожаются в порядке, определенном Минобрнауки Республики Коми.*

---

#### **4. Организация работы ГЭК РК**

**4.1.** ГЭК РК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК РК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК РК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК РК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК РК и проведении голосования при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

**4.2.** Решения ГЭК РК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов президиума ГЭК РК или единолично председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК). При голосовании каждый член президиума ГЭК РК имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК РК (заместителя председателя ГЭК РК).

Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК), оформляется протоколом (Приложение 1), который подписывается председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК) и ответственным секретарем ГЭК РК.

**4.3.** Решения ГЭК РК являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении экзаменов. Организация исполнения решений ГЭК РК обеспечивается распорядительными актами Минобрнауки Республики Коми.

**4.4.** Документами по основным видам работ ГЭК РК, подлежащими строгому учету, являются:

- заявления и документы граждан и участников экзаменов, поступившие в ГЭК РК;
- материалы проводимых служебных проверок;
- протоколы решений заседаний ГЭК РК.

**4.5.** По окончании работы ГЭК РК документы, подлежащие строгому учету, передаются по акту приема-передачи в Минобрнауки Республики Коми на хранение (Приложение 2).

**4.6.** ГЭК РК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФЦТ, ФИПИ, Минобрнауки Республики Коми, РИЦОКО, ОМСУ, образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, ППЭ.

**4.7.** Организационное и технологическое обеспечение работы ГЭК РК осуществляет РИЦОКО.

**4.8.** По результатам работы ГЭК РК в текущем году готовится итоговая справка о проведении экзаменов в Республике Коми, включающая сведения о категориях участников экзаменов, результатах экзаменов, имевших место нарушениях Порядка проведения ГИА. Справка подписывается председателем ГЭК РК, заместителем председателя ГЭК РК и направляется в Минобрнауки Республики Коми.

## **5. Ответственность председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК РК**

**5.1. Председатель ГЭК РК** несет персональную ответственность за принятые решения, а также несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

- за несоответствие деятельности ГЭК РК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

**5.2. Ответственный секретарь ГЭК РК** несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК РК и рассматриваемых на заседаниях ГЭК РК, а также несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

- за несоответствие деятельности ГЭК РК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

### **5.3. Члены ГЭК РК**

• **несут ответственность за:**

- целостность, полноту и сохранность ЭМ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РИЦОКО для последующей обработки;

---

*Примечание. В случае осуществления в ППЭ сканирования экзаменационных работ и передачи их в РИЦОКО в электронном виде, член ГЭК РК несет ответственность за качество сканирования материалов.*

---

- своевременность проведения проверки фактов нарушения Порядка проведения ГИА в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА;

- предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в апелляционную комиссию и информирование председателя ГЭК РК о наличии факта нарушения Порядка проведения ГИА в ППЭ в тот же день;

- соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения экзаменов;

- незамедлительное информирование председателя ГЭК РК о факте компрометации ключа шифрования члена ГЭК РК, записанном на защищенном внешнем носителе, для проведения экзаменов в ППЭ;

- фиксирование всех случаев нарушения Порядка проведения ГИА в ППЭ;

• в соответствии с законодательством Российской Федерации **несут ответственность:**

- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;

- за несоответствие деятельности ГЭК РК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

**5.4. Председатель ГЭК РК, заместитель председателя ГЭК РК, ответственный секретарь ГЭК РК, члены ГЭК РК *обязаны*:**

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

**Министерство образования и науки Республики Коми**  
**Государственная экзаменационная комиссия Республики Коми**  
**по организации и проведению государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам среднего общего образования**  
**и единого государственного экзамена**

**Протокол № \_\_\_\_\_**

**заседания Государственной экзаменационной комиссии Республики Коми**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Присутствовали:**

**Председатель ГЭК РК –**  
**(заместитель председателя ГЭК РК)**

**Ответственный секретарь –**

**Повестка дня:**

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. Разное

**1. Слушали:**

Краткое содержание вопроса.

**Выступили:**

**РЕШИЛИ:**

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК).

**2. Слушали:**

Краткое содержание вопроса.

**Выступили:**

**РЕШИЛИ:**

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК).

**Председатель ГЭК РК**  
**(заместитель председателя ГЭК РК)**

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

**Ответственный секретарь**

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)



**АКТ № \_\_\_\_**  
 приема-передачи документов строгой отчетности  
 Государственной экзаменационной комиссии Республики Коми  
 по организации и проведению государственной итоговой аттестации  
 по образовательным программам среднего общего образования  
 и единого государственного экзамена (ГЭК РК),  
 подлежащих хранению

от «   » \_\_\_\_\_ г.

На основании

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название и выходные данные перечня документов)

комиссией в составе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Назначенной приказом

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

приняты на хранение следующие документы строгой отчетности

от ГЭК РК:

№ п/п	Наименование документов строгой отчетности	Количество (шт.)	Срок хранения	Примечание
1	2	3	4	5

Итого \_\_\_\_\_  
 (цифрами и прописью)

документов строгой отчетности.

Состав комиссии:

_____	_____
(ФИО)	(Подпись)
_____	_____
(ФИО)	(Подпись)
_____	_____
(ФИО)	(Подпись)
_____	_____
(ФИО)	(Подпись)