

Принято:
На заседании родительского комитета от
25.05.2013
Совете обучающихся от 25.05.2013

Утверждаю:
Директор МОУ «СОШ» с. Большелуг
 Л.В. Габова



Положение о родительском комитете школы

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет школы является коллегиальным органом управления школой в соответствии с Уставом школы.
- 1.2. Родительский комитет работает в тесном контакте с администрацией школы, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Родительский комитет школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, в внеурочной деятельности и социальной защиты обучающихся.
- 1.4. Родительские комитеты создаются и в каждом классе школы как орган общественного самоуправления класса.

2. Основные задачи родительского комитета школы

- 2.1. Основными задачами родительского комитета школы являются:
 - Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся свободного развития личности;
 - Защита законных прав и интересов обучающихся;
 - Организации и проведение общешкольных мероприятий;
 - Сотрудничество с органом управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;

3. Порядок формирования и состав родительского комитета школы

- 3.1. Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав родительского комитета школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета школы в зависимости от повестки дня заседаний.
- 3.3. Из своего состава члены родительского комитета школы избирают председателя. Председатель родительского комитета школы работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.
- 3.4. Родительские комитеты школы и классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность родительского комитета школы

- 4.1. Родительский комитет школы в соответствии с уставом школы имеет следующие полномочия:
- Укрепляет связь между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей со стороны педагогического коллектива и семьи;
 - Координирует деятельность классных родительских комитетов;
 - Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, обращает внимание на ответственность родителей за воспитание детей;
 - Содействует повышению авторитета учителя в формировании разумных потребностей у детей, в привитии у них навыков учебного труда;
 - Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
 - Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении родительских собраний;
 - Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
 - Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
 - Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.
- 4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет школы имеет право:
- Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации;
 - Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления;
 - Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
 - Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения;
 - Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
 - Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
 - Поощрять родителей (законных представителей) учеников за активную работу в родительском комитете. Оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;
 - Организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций;
 - Председатель родительского комитета школы может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления;
- 4.3. Родительский комитет школы отвечает за:
- Выполнение плана работы;
 - Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета школы;
 - Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- Члены родительского комитета школы, не принимающие участие в его работе, представлению родительского комитета могут быть отозваны;

5. Порядок работы родительского комитета школы

- 5.1. Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета школы является составной частью плана работы школы.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.
- 5.3. Решения родительского комитета школы принимаются большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.
- 5.4. Заседание родительского комитета школы ведет, как правило, председатель родительского комитета школы.
- 5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с проблемами того или иного ученика, присутствии родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.
- 5.6. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

6. Документация родительского комитета школы

- 6.1. Заседания родительского комитета школы оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета школы.