

Обсуждено и принято
на педагогическом совете
№ 3 от 09.11.17г.

Утверждено:
Приказом №164 от 10.11.2017



Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) определяет цель, задачи, направления внутренней системы оценки качества образования в МОУ «СОШ» с.Большелуг.

1.2. Положение представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ;

– Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

– ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;

1.3. Цель ВСОКО: определение соответствия качества образования в МОУ «СОШ» с.Большелуг образовательным стандартам.

1.4. Задачи ВСОКО:

- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности школы;
- установление степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности требованиям ;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений учащихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования в школе;

2. Содержание ВСОКО

2.1. Оценка качества образования осуществляется по следующим направлениям:

1. Качество процесса (результаты освоения учащимися ООП) (Приложение 1)

- предметные результаты обучения;
- личностные результаты;
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов;
- профессиональное самоопределение обучающихся.

2. Качество результата (оценка реализации образовательных услуг) (Приложение 2)

- основные образовательные программы (соответствие требованиям ФГОС (ФКГОС);
- рабочие программы по предметам
- программы внеурочной деятельности
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие ФГОС и ФКГОС);
- адаптация обучающихся к условиям школьного обучения и при переходе на следующий уровень образования;
- оценка эффективности работы с родителями, степени их удовлетворенности

3. Качество условий (оценка условий, в которых осуществляется образовательная деятельность) (Приложение 3)

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда;
- выполнение санитарно-гигиенических требований
- организация медицинского сопровождения и питания;
- кадровое обеспечение;
- безопасность образовательного процесса

2.2. Направления, обозначенные в п.2.1., распространяются как на образовательную деятельность по ФГОС общего образования, так и на образовательную деятельность, осуществляемую по ФКГОС.

3. Итоги внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

3.1. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки ОО отчета о самообследовании.

3.2. Итоги ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.3. Исследования ВСОКО могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, при завучах, на заседаниях методических объединений.

3.4. По результатам ВСОКО разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издаются приказы, осуществляется планирование и прогнозирование развития школы.

Качество процесса (результаты освоения учащимися ООП)

Объект контроля	Показатель контроля	Периодичность (сроки)		Форма представления	Ответственный
		измерения	предоставления данных		
Предметные результаты и достижения	Уровень обученности и качества знаний учащихся	Каждую четверть	Ноябрь Январь март июнь	Информационная справка Педагогический совет	Зам.дир.по УР
	Результаты промежуточной аттестации	1 раз в год	1 раз в год	Анализ Педагогический совет	Зам.дир.по УР
	Результаты ОГЭ	1 раз в год	1 раз в год	Анализ Педагогический совет	Зам.дир.по УР
	Результаты ЕГЭ	1 раз в год	1 раз в год	Анализ Педагогический совет	Зам.дир.по УР
	Результаты ВПР	1 раз в год	1 раз в год	Анализ Педагогический совет	Зам.дир.по УР
Личные достижения обучающихся	Результаты поступления выпускников в учебные заведения	1 раз в год	1 раз в год	Информационная карта	Зам.дир по ВР
	Участие в конкурсных мероприятиях	1 раз в год	1 раз в год	Информационно аналитическая справка	Зам.дир по ВР
	Участие в мероприятиях интеллектуальной направленности	1 раз в год	1 раз в год	Информационно аналитическая справка	Зам.дир по ВР
	Участие в спортивных мероприятиях	1 раз в год	1 раз в год	Информационно аналитическая справка	Зам.дир по ВР
Здоровье обучающихся	Динамика здоровья обучающихся	1 раз в год	1 раз в год	Информационная справка	Соцпедагог
Выявление группы риска и контроль работы с ними	Состояние профилактической работы	Ежегодно	июнь	Информационно аналитическая справка	Соцпедагог

Качество результата (оценка реализации образовательных услуг)

Объект контроля	Показатель контроля	Периодичность (сроки)		Форма представления управленческих решений	Ответственный
		измерения	предоставления данных		
Основные образовательные программы	Соответствие структуры и содержания основной образовательной программы требованиям ФГОС ОО	По завершению разработки, после внесения изменений	По завершению разработки, после внесения изменений	Педагогический совет (протокол)	Зам.дир.по УР и ВР
Учебный план	Соответствие учебного плана требованиям ФГОС и ФКГОС	1 раз в год	июнь	Учебный план с пояснительной запиской	Директор
	Полнота реализации учебного плана	2 раза в год	Август, декабрь	Расписание	Зам.дир.по УР
	Соответствие перечня УМК, принятых к использованию в рамках реализации образовательной программы, утверждённому федеральному перечню учебников	1 раз в год	Июнь, на следующий учебный год	Перечень УМК	Библиотекарь
Рабочие программы по предметам	Наличие рабочих программ по предметам (курсам) учебного плана	1 раз в год	Август	Административное совещание	Зам.дир.по УР
	Соответствие рабочих программ учебных предметов Положению о РУП	1 раз в год	Август	Административное совещание	Зам.дир.по УР
	Полнота реализации рабочих программ	1 раз в четверть	Ноябрь, январь, март, июнь	Информационная справка Педагогический совет (протокол)	Зам.дир.по УР
Внеурочная деятельность	Организация и реализация внеурочной деятельности	1 раз в год	Июнь	Анализ ВР	Зам.дир.по ВР
Адаптация обучающихся	адаптация обучающихся 1 класса к условиям школьного обучения	ежегодно	Май	Информационная справка	Зам.дир.по УР и ВР
	адаптация обучающихся 5 класса при переходе на следующий уровень образования	ежегодно	Ноябрь	Информационная справка	Зам.дир.по УР и ВР
Работа с родителями	Участие родителей в жизни школы	ежегодно	Июнь	Информационная справка	Зам.дир.по ВР
	Удовлетворённость родителей (законных представителей) обучающихся работой ОО	ежегодно	Январь	Административное совещание	Зам.дир.по ВР

Качество условий, обеспечивающих реализацию образовательных программ

Обеспечение и условия реализации образовательного процесса					
Объект контроля	Показатель контроля	Периодичность (сроки)		Форма представления управленческих решений	Ответственный
		измерения	предоставления данных		
Кадровое обеспечение	Численность педагогических работников, в том числе работающих по совместительству. Движение кадров. Возраст педагогических работников. Стаж педагогических работников. Образовательный уровень.	ежегодно	Сентябрь	Банк данных пед.работников ОО-1	Директор Зам.дир. по УР
	Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию	ежегодно	декабрь	Перспективный план	Зам.дир. по УР
	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	ежегодно	сентябрь	План-график, Протокола АК	Зам.дир. по УР Секретарь АК
	Повышение квалификации	ежегодно	По графику	План-график	Зам.дир. по УР
	Участие в профессиональных конкурсах	ежегодно	июнь	Анализ методической работы	Зам.дир. по УР
Выполнение санитарно-гигиенических требований	Прохождение медосмотра	ежегодно	Август	Санитарные книжки	Директор
	Соответствие: - теплового (температурного) режима в учебных помещениях; - освещённости учебных кабинетов; - режима проветривания учебных кабинетов, коридоров, рекреаций; - плотности учебной работы на уроках; - периодичности и продолжительности непрерывного применения технических средств обучения;	Ежедневно	По мере выявления нарушений	Административное совещание Акт	Завхоз
Материально-техническое обеспечение	Общее состояние здания. Техническое состояние системы отопления. Техническое состояние системы	2 раза в год	Июль август	Акт приемки школы к новому учебному году	Завхоз

	<p>водоснабжения.</p> <p>Техническое состояние системы канализации, а также техническое и санитарное состояние туалетов.</p> <p>Техническое состояние аварийных выходов, подъездных путей к зданию.</p> <p>Техническое состояние средств пожаротушения.</p> <p>Соответствие электропроводки в здании школы современным требованиям безопасности.</p>			Акт готовности к отопительному сезону	
Информационно-развивающая среда	<p>Оснащение учебных кабинетов автоматизированным рабочим местом учителя.</p> <p>Подключение к локальной сети и к сети Интернет учебных кабинетов.</p> <p>Доступ к информационным ресурсам Интернета</p>	ежегодно	август	Административное совещание	Директор
Безопасность образовательного процесса	Несчастные случаи, связанные с образовательным процессом	ежегодно	При наступлении несчастного случая	Административное совещание Акт	Директор
	Исправность пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре	4 раза в год	При выявлении неисправностей	Административное совещание Акт	Завхоз
Организация питания	Охват учащихся горячим питанием.	Ежемесячно	Ежемесячно	Административное совещание	Соцпедагог

