

**Правила пользования
учебниками, учебными пособиями из фонда школьной библиотеки.**

Порядок выдачи.

1. Выдача учебников, учебных пособий и учебно - методических материалов для обучающихся (далее - учебная литература) производится до начала учебного года с 30 по 31 августа
2. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование (выдаются на дом) на весь учебный год..
3. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебники по отдельным предметам (ИЗО, технология, музыка) могут быть выданы в пользование обучающимся только на уроке. В этом случае домашние задания по предмету не задаются. Ответственность за сохранность этих учебников несет заведующий кабинетом.
4. Учебная литература учащимся 1-4 классов выдается классным руководителям, с регистрацией в «Журнале выдачи учебников».
5. Учебная литература выдается учащимся с 5-11 классы под подпись получателя, факт выдачи фиксируется в формуляре читателя, где отмечается каждый учебник под определенным номером.
6. Классный руководитель и библиотекарь обязаны следить за состоянием выданных из библиотеки учебников.
Для этого ему следует провести беседу – инструктаж и напомнить обучающимся следующие правила:
 - все учебники должны быть обернуты
 - в учебниках категорически запрещается делать какие-либо пометки, надписи и т. п.
 - о потере учебника обучающийся должен незамедлительно сообщить классному руководителю и библиотекарю
7. Классный руководитель обязан писать в дневнике замечания для родителей в случае невыполнения обучающимся вышеизложенных требований.
8. Для проверки состояния учебников 2 раза за учебный год библиотекарь проводит рейды по классам. По итогам рейда выпускается информационный лист, замечания доводятся до родителей и классных руководителей..
9. Выдача необходимых учебников на летний период (для сдачи задолженности и т.п.) фиксируется в читательских формулярах под личную подпись обучающегося.
10. Учебная литература может быть выдана учителю для личного пользования только при наличии в библиотеке дополнительных экземпляров, оставшихся после выдачи обучающимся.

Порядок сдачи.

1. Если учебник состоит из 2-х и более частей, обучающиеся сдают их по мере изучения в библиотеку.
2. В конце учебного года обучающиеся сдают всю учебную литературу библиотеку.
3. Во время возврата учебников в библиотеку библиотекарь проверяет состояние учебников.
4. Перед получением документа об окончании школы и в случае перехода в другое учебное заведение обучающиеся обязаны полностью рассчитаться с библиотекой.
5. В конце учебного года учителя обязаны сдать всю учебную литературу, которая была выдана им на формуляр для работы.

Правила пользования.

1. В учебниках нельзя писать, рисовать, загибать и вырывать страницы и т.д.
2. Ответственность за сохранность и состояние школьных учебников несут как учащиеся, так и их родители.
3. Не разрешается заменять утерянный учебник учебником другого автора, издательства.