

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Большелуг

Обсуждено и принято на заседании  
педсовета №4 от 30.12.2019

Утверждено:  
Приказом № 132 от 30.12.2019

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении промежуточной аттестации обучающихся и выставлении итоговой отметки

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28. ст. 58) и регламентирует формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации учащихся МОУ «СОШ» с.Большелуг.
- 1.2. Промежуточная аттестация осуществляется по всем предметам учебного плана на основе требований к результатам освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, критериев оценки соответствия знаний, умений, навыков учащихся, настоящего Положения.
- 1.3. Промежуточная аттестация - это форма оценки степени и уровня достижения предметных результатов, предусмотренных образовательными программами общего образования.

#### 2. Цели и задачи промежуточной аттестации

- 2.1. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности учащихся и образовательного процесса в целом, обеспечивает получение объективной информации о состоянии образовательных результатов учащихся за определенный период времени (полугодие, год) для осуществления коррекции образовательного процесса и обеспечения эффективности управления качеством образования.
- 2.2. Целями и задачами промежуточной аттестации являются:
  - установление фактического уровня предметных результатов учащихся по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями ФК ГОС, ФГОС;
  - контроль уровня обученности по предметам учебного плана;
  - отслеживание динамики образовательных результатов на уровне класса;
  - получение объективной информации для принятия решений педагогического совета о переводе учащихся 1 класса в следующий класс на основе результатов комплексной проверочной работы.
  - получение объективной информации для принятия решений педагогического совета о переводе учащихся 2 - 8 и 10-х классов в следующий класс на основе результатов промежуточной аттестации;
  - получение объективной информации для принятия решений педагогического совета о допуске учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
  - определение перспективы индивидуальной работы с учащимися.

#### 3. Формы и периодичность промежуточной аттестации

- 3.1. Промежуточная аттестация проводится с 1 по 11 классы.
- 3.2. Промежуточная аттестация по предметам учебного плана проводится не реже одного раза в год с целью проверки освоения учебного предмета.
- 3.3. Формы проведения промежуточной аттестации учащихся:
  - комплексная проверочная работа в 1 классе;
  - итоговые контрольные работы по итогам года;

- защита итогового индивидуального/группового проекта по технологии;
- выполнение нормативов по физической культуре.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по графику, утвержденному приказом директора школы.

#### 4. Порядок разработки, экспертизы и утверждения аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации

4.1. Контрольно – измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации составляется учителем самостоятельно с учетом образовательной программы по данному предмету с включением всех главных изученных тем. При составлении контрольно – измерительных материалов необходимо учесть полноту выполнения учебной программы. Тексты КИМов должны содержать задания базового (**выпускник научится**) и повышенного уровня (**выпускник получит возможность научиться**) с учётом планируемых результатов, заложенных в Федеральном Государственном Стандарте, с учётом рабочей программы учителя.

4.2. Контрольно – измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации содержат следующие структурные элементы: цель проведения, инструкцию для учащихся, текст работ, кодификатор и спецификацию заданий, критерии и нормы оценки.

(Приложение 1)

4.3. Подготовленный учителем-предметником контрольно-измерительный материал проходит экспертизу на заседаниях школьных методических объединений и сдаются зам.директора школы.

При экспертизе КИМов анализируют следующее: содержание КИМов, их соответствие государственным образовательным стандартам, примерным федеральным программам, рекомендациям. Выводы и рекомендации ШМО оформляются протоколом. Согласование контрольно-измерительных материалов проводится ежегодно за месяц до начала проведения промежуточной аттестации. После согласования, руководитель методического объединения визирует контрольно-измерительный материал: «СОГЛАСОВАНО на заседании ШМО, протокол от " \_\_ " \_\_ 20\_\_ г., № \_\_»;

4.4. Общее руководство за подготовкой материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся осуществляет заместитель директора школы.

#### 5. Оценивание

5.1. Письменные работы учащихся проверяются в день проведения промежуточной аттестации. Оценивание устных и письменных контрольных работы учащихся по предметам учебного плана осуществляется в соответствии с критериями оценки предметных результатов по 5-балльной системе. Аттестационная оценка для 1 класса: освоил или не освоил. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол и выставляются в классном журнале в день проведения промежуточной аттестации (Приложение 2).

5.2. По итогам результатов Промежуточной аттестации учитель анализирует достижение планируемых результатов в соответствии с ООП ООО по своему предмету и планирует коррекционную работу по устранению пробелов в знаниях и умениях во внеурочное время и содержания урочных занятий (Приложение 3)

5.3. По окончанию промежуточной аттестации учителя-предметники сдают заместителю директора по учебной работе все материалы:

- контрольно – измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации;
- протоколы промежуточной аттестации
- анализ работ промежуточной аттестации учащихся по каждому предмету и классу;
- письменные работы учащихся.

5.4. Успешное прохождение промежуточной аттестации является обязательным условием для перевода учащегося в следующий класс (1-8, 10 классы) и принятия решения о допуске учащегося к государственной итоговой аттестации (9, 11 классы).

5.5 По элективным учебным предметам учебного плана выставляется отметка зачет/незачет.

#### 6. Порядок хранения материала по промежуточной аттестации:

6.1. Контрольно–измерительные материалы, протоколы хранятся в школе не менее 1 года.

6.2. Письменные работы учащихся хранятся в школе не менее 1 года.

#### 7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Администрация школы обязана:

- довести до сведения участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация;
- утвердить график проведения промежуточной аттестации;
- представить анализ итогов промежуточной аттестации учащихся на заседания школьных методических объединений, педагогического совета.

7.2. Учащиеся, заболевшие во время промежуточной аттестации, проходят промежуточную аттестацию в резервные сроки или после окончания лечения.

7.3. Положительные результаты Всероссийских проверочных работ по желанию учащихся могут быть засчитаны как результаты промежуточной аттестации.

7.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.5. В следующий класс могут быть переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по предметам, с обязательной ликвидацией академической задолженности в течение одного календарного года после ее появления (кроме учащихся 9 и 11 классов).

7.6. Сроки проведения промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности.

Классы	Сроки проведения промежуточной аттестации	Сроки ликвидации академической задолженности
1-8, 10	С 20 по 27 декабря (по предметам и курсам, которые изучаются только в 1 полугодии)	01 сентября - 15 сентября
	Апрель - май	
9,11	С 20 по 27 декабря (по предметам и курсам, которые изучаются только в 1 полугодии)	18 мая - 22 мая
	Апрель – начало мая	

7.7. Учащимся создаются условия для ликвидации академической задолженности, и обеспечивается контроль за своевременностью ее ликвидации, а именно: составляется расписание индивидуальных занятий с учащимся, осуществляется административный контроль за ходом работы по ликвидации академической задолженности.

7.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз. Сроки ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации определяются заместителем директора по учебно- воспитательной работе и учителем с обязательным уведомлением его родителей (законных представителей). Во временной период, установленный для ликвидации академической задолженности, не включается время болезни ученика. Для проведения промежуточной аттестации учащегося (учащихся) по учебному предмету во второй раз создается комиссия в количестве 3-х

человек: председателя – директор или заместитель директора, членов комиссии: учителей школы, один из которых - учитель, закрепленный за учащимся.

7.9. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение календарного года.

7.10. В случае если учащийся либо родители (законные представители) не удовлетворены результатами промежуточной аттестации и готовы их оспорить, они имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### 8. Итоговая (годовая) аттестация

8.1. При условии успешного прохождения промежуточной аттестации оценка образовательных результатов учащихся по итогам учебного года осуществляется в виде выставления годовой отметки по предмету как среднего арифметического четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления.

8.2. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в следующий класс (1-8, 10 классы) или о допуске к государственной итоговой аттестации (9 и 11 классы) на основании положительных годовых отметок (не ниже «удовлетворительно») и успешного прохождения учащимся промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана.

8.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, с обязательной передачей промежуточной аттестации с целью получения удовлетворительных результатов по данному предмету (курсу) за текущий учебный год.

8.4. Учащиеся 1-11 классов, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико - педагогической комиссии либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

**Требования к структуре контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации в форме контрольных работ**

1. Цель проведения работы. Время выполнения работы.

*Цель работы:* определение уровня сформированности базовых предметных знаний, умений и навыков учащихся по \_\_\_\_\_ за учебный год.

Время выполнения работы – \_\_\_\_\_ минут.

2. Инструкция для учащихся.

3. Текст контрольной работы.

4. Кодификаторы проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки

№ задания	Проверяемые элементы содержания (предметное содержание или блоки из РПУП)	Планируемый результат из РПУП (уметь, знать, назвать, понимать определять и т.д.)	Тип задания (с выбором ответа, краткий ответ, развернутый ответ)	Уровень обучения	Оценочный балл
1					
2					
и т.д.					

5. Система оценивания отдельных заданий и работы в целом.

В заданиях №... За каждый правильный ответ – \_\_\_\_\_ балл и т.д.

Рекомендуемая шкала перевода первичных баллов в школьные отметки

Школьная отметка	5	4	3	2
Первичный балл				

«2» - 0-45%

«3»- 46% - 69%

«4» - 70% - 89%

«5» - 90 % и более

6. Ключи к работе (правильные ответы)

№ вопроса	1 вариант	2 вариант
1		
2		
и т.д.		

Протокол проведения промежуточной аттестации  
 по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе.  
 предмет

Форма проведения \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Количество обучающихся в классе \_\_\_\_\_. Выполняли работу \_\_\_\_\_

№	Список обучающихся	Отметка за работу
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Анализ результатов промежуточной аттестации**  
за \_\_\_\_\_ уч. год

Учитель: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Предмет: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

## 1) Итоги промежуточной аттестации

№	Список обучающихся	Количество баллов	% выполнения заданий	Оценка
Результаты ПА по итогам контрольных работ				
Максимальный балл:				
1				
2				
Результаты ПА по итогам ВПР				
3				
4				
	Итого по классу:			
	Успешность, %			
	Качество обучения, %			
	Средний балл			

Выводы: (Словесный анализ результатов промежуточной аттестации).

## 2) Достижение планируемых результатов

## 2.1) Достижение планируемых результатов по итогам контрольных работ

№ зад.	Уровень обучения	Проверяемые элементы содержания (предметное содержание или блоки из РПУП)	Планируемый результат из РПУП (уметь, знать, назвать, понимать, определять и т.д.)	Справились с заданием	
				Кол-во уч-ся	%
1					
2					
3					
4 и т.д					

Выводы: (Словесный анализ достижения планируемых результатов: успешно справились с заданиями, отражающими предметные умения...; проблемные зоны в формировании предметных умений .... причины и планируемые мероприятия по их устранению).

2.2) Достижение планируемых результатов по итогам ВПР в соответствии с ПООП ООО (НОО) и ФГОС

№ зад.	Уровень обучения	Проверяемые элементы содержания (предметное содержание или блоки ПООП ООО (НОО))	Планируемый результат (проверяемые требования (умения) в соответствии с ФГОС)	Справились с заданием	
				Кол-во уч-ся	%
1					
2					
3					
4 и т.д.					

Выводы: (Словесный анализ достижения планируемых результатов: успешно справились с заданиями, отражающими предметные умения...; проблемные зоны в формировании предметных умений .... причины и планируемые мероприятия по их устранению).

Примечание:

1. В таблице «Итоги промежуточной аттестации»: % выполнения заданий =  $\frac{\text{количество баллов ученика}}{\text{максимальный балл}}$

2. В таблице «Достижение планируемых результатов»: справились с заданием % =  $\frac{\text{кол-во уч-ся (справились)}}{\text{кол-во всех учеников}}$